

2021/22

**Abschlussprüfung
zur Pädagogischen Assistentin
zum Pädagogischen Assistent**

Erstellt von Elisabeth Dittrich

Überarbeitet von Andrea Fröhlich

Klassenvorständin

Eva Arthofer

BAfEP Maria Regina 1190 Wien



Abschlussprüfung für die Ausbildung zur Pädagogischen Assistentin/ zum Pädagogischen Assistenten – SJ 2021/2022

➤ **1.Klausur (180 Minuten):**

- Deutsch

➤ **2.Klausur (180 Minuten) wahlweise 1 Gegenstand:**

- Englisch
- Mathematik
- Pädagogik

➤ **1.Mündliche Prüfung wahlweise 1 Gegenstand:**

- Englisch
- Mathematik
- Fächerkolloquium - Kombinationsprüfung Did & Haushalt (ist nur möglich, wenn schriftlich E oder M gewählt wurde)
- Fächerkolloquium - Kombinationsprüfung Did & Päd (ist nur möglich, wenn schriftlich E oder M gewählt wurde)

➤ **2.Mündliche Prüfung wahlweise 1 Gegenstand:**

- ME
- Seminar kreative Gestaltung
- Bewegungserziehung
- Instrument mit Rhythmik
- Instrument mit ME

Abschlussprüfungen:

Abgabe der Abschlussarbeit:

26.4.2022

Präsentation der Abschlussarbeit:

Wird noch bekannt gegeben

Schriftliche Klausur:

Ab 16.5.2022

Mündlich:

20.-21.6.22

Für die Abschlussarbeit gelten folgende Regeln:

Thema

Auseinandersetzung mit den eigenen Stärken und Interessen =>
Themenfindung, anschließend mit den betreffenden LehrerInnen in den einzelnen Fächern sprechen – von Berufspraxis ausgehend.

Ansuchen

Bis Mitte Oktober soll das **Ansuchen** für die Fächerkombination und einem **ausformulierten Arbeitsthema** bei Fr. Direktor abgegeben werden. Diese Ansuchen werden nach Durchsicht und ev. einem Gespräch von Fr. Direktor genehmigt – erst dann kann mit der konkreten Arbeit zum Projekt begonnen werden. FORMULAR!

Inhalt

Im Zeitraum November bis April, aber besonders in den Praxiswochen können nun **diverse Aktivitäten** im Kindergarten – im Gegenstand Berufspraxis – **schriftlich vorbereitet, durchgeführt, reflektiert und dokumentiert werden.**

Wichtig sind dabei auch die **regelmäßigen Gespräche** mit den betreffenden FachlehrerInnen und die Beschaffung der und Auseinandersetzung mit der Fachliteratur. (siehe Bibliothek, Recherchen,...)

Facharbeit – diese Projektmappe (Facharbeit) ist gegliedert in:

Die Rückseite eines Blattes wird nicht beschrieben! Pro Blatt nur eine beschriebene Seite!

Deckblatt (Angabe der PrüferInnen)

Inhaltsangabe

Die gesamte Arbeit (Text) beträgt mind. 10 Seiten und max.15 Seiten!

Die Seitenangaben sind strikt einzuhalten! Wer zu viel schreibt, muss vor dem Binden Seiten entfernen.

Theoretische Auseinandersetzung:

3- 4 Seiten: Text zum Kombinationsgegenstand, inklusive einer kurzen Erklärung warum dieses Thema gewählt wurde

Fotodokumentation:

1-2 Seiten: lieber wenige Fotos, gut arrangiert, nicht verzerrt, mit kurzer Beschriftung, z.B. drei Fotos auf eine Seite, gute Qualität, aussagekräftig. Nicht „ALLES“ zeigen wollen, sondern AUSGEWÄHLTES!

Praxisanhang:

4-5 Seiten: eine Kurzbeschreibung der Aktivitäten aus der Praxis, Planungen, Berichte, Beschreibungen der Abläufe, Spielbeschreibungen, ...Reflexionen,..

Verlaufsprotokoll

Einen Raster erstellen: wann haben Gespräche mit den LehrerInnen stattgefunden und zu welchen Inhalten, mit Unterschrift der beteiligten Personen

Literaturangabe (keine Fußnoten!!)

Seitenzahlen einfügen!!!!!!

Neu ab 2018/19

Richtlinien zur Datenschutzgrundverordnung einhalten (siehe eigenes Blatt) und die Erklärung ausgefüllt vor dem Binden der Arbeit beilegen. Wird ganz hinten mitgebunden!

Abgabe

Abgabe von 2 Exemplaren (gesammelt von KlassensprecherIn im Sekretariat), diese müssen gebunden und ident sein (einheitliche Bindung) . Bindung wird von Schule übernommen, sofern der Abgabetermin und die Seitenzahl eingehalten wurden.

Ausdruck

Achtet auf einen endgültigen Qualitätsausdruck, auf normalem Papier. Kein stärkeres Papier, kein Karton! Einseitig bedruckt.

Zur Literatur:

Mind. 1 Buch

mind. 1 Fachzeitschrift

Internetabfragen- konkrete Internetadressen angeben. (Wikipedia ist keine Quelle!!!!) Datum!

Zitierregeln – einheitlich (siehe Schulhandout)

Einheitliches Layout (Schriftgröße, Schriftart,...)

Sprachrichtigkeit

Seitenränder: links auf jeden Fall 2 cm!

Bindung der Facharbeiten: gesammelt von KlassensprecherIn im Sekretariat abgeben (nichts knicken, Aktenhüllen verwenden. Siehe Fahrplan. Geld vom Binden wird nicht zurückerstattet, da die Materialien bereits angeschafft wurden.

Endgültige Abgabe der Facharbeit :

AV Prof. Fröhlich teilt die Arbeiten in die Lehrerfächer aus.

Die Facharbeit muss positiv sein, um zur Abschlussprüfung antreten zu können. Positives oder negatives Ergebnis wird nach der Zulassungskonferenz bekannt gegeben.

Beispiel eines Verlaufsprotokolls:

Datum	Inhalt	Unterschrift
genau	Gesprächstermin	
	Mailkontakt	
	Abgabe	
	Rückgabe	
	und dergleichen	

Bindung der Facharbeit:

Es gibt die Möglichkeit der einheitlichen Bindung mittels Steelcover-Bindung in der Schule zu machen. Es gibt keine individuellen Bindungen, sondern einen einheitlichen Stil der Klasse.

Dabei muss der Abgabetermin beachtet werden (damit das Binden noch möglich ist).

Kosten dafür: 4 € pro Mappe, wird per Edupay eingezogen. Wollt ihr eine Dritte, dann bitte dementsprechend öfter abgeben und das Geld für die Bindung bedenken wird ebenfalls per Edupay eingezogen)!

Wichtig ist, dass die Arbeit absolut fertig ist, in guter Auflösung ausgedruckt und mit Seitenzahlen versehen ist. Unbedingt Normalpapier verwenden!

Das Deckblatt soll persönlich gestaltet sein, darf nicht dicker als 80 mg sein und muss die Namen der FachlehrerInnen beinhalten (mit Angabe des Prüfungsfachs).

Diese Vorgaben sind in Absprache mit der Direktion erstellt worden und unbedingt einzuhalten.

Fahrplan

Datum/Zeitraum	Inhalt/Thema	Erledigt?
	Projekttag	
27.10.2021	Abgabe des Formulars „Antrag zur Facharbeit“ - bereits von beiden PrüferInnen unterschrieben	
Oktober 2021- April 2022	Detailabsprachen mit FacharbeitsprüferInnen, Vorlegen von Auszügen der Facharbeit	
14.1.2022	Vorabgabetermin des „Fachtheoretischen Teils“ beim Fachprüfer des Kombinationsgegenstands. Die Fachtheorie muss fertig sein, sonst passt der Praxisteil der Praxiswoche nicht dazu!	
15.2.2022	Abgabe des Formulars „Anmeldung zur Abschlussprüfung“	
	2 Praxiswochen zur Projektumsetzung der Abschlussarbeit	
26.4.2022 9.00 Uhr	Abgabe der zwei losen Facharbeiten zum Binden (gesammelt durch die Klasse, jede Arbeit in eine Aktenhülle) im Sekretariat. Gesammelte Abgabe.	
29.4.2022 9.00 Uhr	Abholen der gebundenen Facharbeiten (das eigene Exemplar) vom Sekretariat (KlassensprecherIn)	
29.4.2022	Ausgabe der fertigen Facharbeiten durch AV in die Lehrerfächer	
2.5.2022	Letzter Prüfungstag	
6.5.2022	Zulassungskonferenz 3PA, anschl. Bekanntgabe ob Facharbeit positiv abgeschlossen ist	
Ab 16.05.2022	Schriftliche Abschlussprüfungen	
20.& 21.6.22	Mündliche Abschlussprüfungen	
In Planung	Abschlussfeier	

**Beiblatt zur Datenschutzgrundverordnung
Praxisdokumentation in der Abschlussarbeit**

Schülerin/Schüler der BAfEP Maria Regina:
 Klasse: Schuljahr:

Praxisstätte:
 Adresse der Praxisstätte:
 Verantwortliche Pädagogin:

Ich stimme zu, dass folgende persönliche Daten meines Kindes, nämlich: Name, Geburtsdatum, Fotos & Videos, zu folgenden Zwecken von der Schule/Bildungseinrichtung der Schülerin/des Schülers der BAfEP Maria Regina verarbeitet werden dürfen (nicht Zutreffendes bitte streichen):

- Veröffentlichung von Fotos und Zeichnungen des Kindes in der Abschlussarbeit sowie Anbringung von Fotos im Schulgebäude der BAfEP Maria Regina bei der Präsentation der Abschlussarbeit
- Veröffentlichung von Vornamen des Kindes als Danksagung bei Fotodiashows anlässlich der Abschlussarbeit
- Weitergabe der Abschlussarbeit an BAfEP Maria Regina (gesetzliche Aufbewahrungsfrist von Abschlussarbeiten) zur Dokumentation
- Aufbewahrung der Abschlussarbeit von Seiten der/des SchülerIn und damit in Verbindung stehende Fotos und Zeichnungen des Kindes als Dokumentation und Erinnerung an die Praxiszeit in der Bildungseinrichtung mittels unverschlüsseltem USB-Stick, als Festplattenspeicherung und als Drucksorte.

Diese Zustimmung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Die Datenverarbeitung bleibt bis zum Zeitpunkt des Widerrufs rechtmäßig.

Vorname des Kindes:	Name der/des Obsorgeberechtigten:	Unterschrift der/des Obsorgeberechtigten

.....
 Ort, Datum

.....
 Unterschrift Schülerin/Schüler
Beiblatt zur Datenschutzgrundverordnung

Notizen: