



## Entschuldigung

Sehr geehrter Klassenvorstand!

Der Schüler / die Schülerin

\_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_,

konnte am / vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ nicht am

Unterricht teilnehmen.

**Grund:** \_\_\_\_\_

Zahl der versäumten Unterrichtsstunden: \_\_\_\_\_

Ich bitte, die versäumten Unterrichtsstunden zu entschuldigen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift eines/r Erziehungsberechtigten



## Entschuldigung

Sehr geehrter Klassenvorstand!

Der Schüler / die Schülerin

\_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_,

konnte am / vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ nicht am

Unterricht teilnehmen.

**Grund:** \_\_\_\_\_

Zahl der versäumten Unterrichtsstunden: \_\_\_\_\_

Ich bitte, die versäumten Unterrichtsstunden zu entschuldigen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift eines/r Erziehungsberechtigten